

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Этика и психология деловых отношений»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений, формирование у обучающихся системы знаний теории деловых коммуникаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- описание этических, психологических, речевых, методологических особенностей деловой коммуникации;
- ознакомление с типологией конфликта и путями разрешения конфликтных ситуаций;
- освоение основными речевыми приемами воздействия на аудиторию;
- изучение теории и практики ведения всех форм деловой коммуникации;
- теоретическое и практическое освоение правил документооборота.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Этика и психология деловых отношений» (Б1.В.ДВ.1.3) относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП бакалавриата. Изучение данного учебного материала предусматривается в 1 семестре.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: История, Основы менеджмента, Теория организации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **3. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение**

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа (лекций – 18, практических – 18 часов и СРО – 36 часов).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различия; встречающихся среди членов коллектива, этнические нормы общения с коллегами и партнерами; способы и методы самоорганизации и самообразования;

**уметь:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самостоятельно овладевать знаниями; правильно организовать свою деятельность;

**владеть:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию.

### **5. Основные разделы дисциплины**

Введение в этику и психологию деловых отношений

Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа.

Коммуникативно-психологические основы делового общения.

Понятие этикета, нормы правила, принципы. Нарушения этикета, критика сотрудников.

Конфликт в деловом общении.

Понятие деловых переговоров, цели, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров.

Психологические техники общения.

Документационное обеспечение делового общения.

Общие правила оформления документов.

## **6. Формы аттестации**

Зачёт