

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД3 Деловая этика  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

1. Цель освоения дисциплины – приобретение будущими бакалаврами теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений; формирование у обучающихся системы знаний теории деловых коммуникаций

Задачи дисциплины:

- описание этических, психологических, речевых, методологических особенностей деловой коммуникации;
- ознакомление с типологией конфликта и путями разрешения конфликтных ситуаций;
- освоение основными речевыми приемами воздействия на аудиторию;
- изучение теории и практики ведения всех форм деловой коммуникации;
- теоретическое и практическое освоение правил документообращения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Деловая этика» относится к обязательной дисциплине вариативной части (Б1.В.ОД3). Дисциплина читается в 2 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО): ОК-4, ОК-5.

В результате изучения обучающийся должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- психологические основы делового взаимодействия;
- механизм ведения основных форм деловой коммуникации, в том числе письменной (документообращения);
- принципы имиджевого и корпоративного включения в процесс делового взаимодействия;

Уметь:

- работать в коллективе, быть готовым к кооперации с коллегами;
- преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы;
- применять нормы профессиональной деятельности в процессе усвоения специальных дисциплин;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей.

Владеть:

- понятийным аппаратом данной дисциплины;
- широким набором коммуникативных приемов и техник;
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми;
- нормами профессионально-делового этикета.

4. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение. Количество зачетных единиц – 2. Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа; из них аудиторных часов – 36 (лекций – 18 часов, практических – 18 часов) и СР – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Основные разделы дисциплины. 1. Введение в деловую этику. 2. Этика делового общения. 3. Деловые переговоры. 4. Документационное обеспечение делового общения.