



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 1 из 16

Согласовано:
 Проректор по учебной работе, профессор
 _____ В.Д. Раднатаров
 «02» _____ 2012г.

Утверждаю:
 Ректор, профессор
 _____ А.П. Попов
 «__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Улан-Удэ, 2012

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 2 из 16

1. Общие положения

Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» разработано на основании письма министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

1.1. Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из форм индивидуальной работы студентов, важнейшей составной частью процесса подготовки будущих специалистов.

1.2. Цели СРС - формирование у студентов навыков к самостоятельному творческому труду, умение решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребность к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора.

1.3. Функции СРС:

1.3.1. способствует активизации умственной деятельности и самостоятельному усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование общекультурных, профессиональных компетенции будущего специалиста;


1.3.2. максимально развивает познавательные и творческие способности личности в рамках актуализации компетентностного подхода;

1.3.3. побуждает к научно-исследовательской работе;

1.3.4. позволяет студенту развивать свои возможности, потребности, интересы посредством проектирования собственного индивидуального образовательного маршрута.

1.4. СРС делится на два вида:

- аудиторную,
- внеаудиторную.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 3 из 16

1.4.1. Самостоятельная аудиторная работа студентов (САРС) по дисциплине выполняется под непосредственным руководством и контролем преподавателя, по его заданию. САРС осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий.

1.4.2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

1.4.2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться студентами с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в различных формах, главным принципом которых является удаленная СРС, где студент и преподаватель взаимодействуют (передают и получают задания, методические материалы, контрольные вопросы, тестовые задания и т.п. в электронном виде) посредством локальной и глобальной сетей. Формами реализации ДОТ в СРС могут быть различные способы ИТ-коммуникаций. Форма ДОТ СРС выбирается преподавателем с учетом особенностей преподавания дисциплины.

1.4.3. Объем времени на САРС включается в общий объем времени, отведенного на СРС, согласно рабочему учебному плану.


1.4.5. На САРС не переносятся лабораторные, практические, семинарские и другие занятия, предусмотренные стабильным расписанием.

1.4.6. Часы, отведенные на САРС, не входят в обязательный годовой объем учебной нагрузки преподавателя.

1.4.7. На САРС выносятся дисциплины, наиболее трудно усвояемые студентами. Их перечень предлагается кафедрами с последующим утверждением деканата/директората.

1.5. САРС включает следующие формы работ:


- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплине;
- консультация и защита рефератов;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 4 из 16

- консультация и прием индивидуальных домашних заданий;
- консультации по расчетно-графическим, курсовым работам (проектам) в рамках дисциплин;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- учебно-исследовательская работа.

1.6. Внеаудиторная СРС, в том числе с использованием ДОТ, включает следующие формы работ:

- работа с учебниками, учебными и методическими пособиями (как на бумажных, так и на электронных носителях);
- работа с первоисточниками;
- работа с конспектами лекций, научными статьями;
- составление конспектов в виде электронного документа, презентаций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая электронные учебные издания (электронные учебники, курсы, презентации, модели, анимированные изображения, видео - кейсы, библиотеки, контрольно-измерительные материалы и др.);
- расчетные и расчетно-графические работы;
- чертежные работы;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, в том числе по материалам электронных учебных изданий, специализированных тематических сайтов, электронных копий научных статей и т.п.;
- составление отчетов по лабораторным работам;
- переводы иностранного текста (внеаудиторное чтение);
- составление электронного аннотированного списка статей из соответствующих журналов и сайтов по отраслям знаний;
- научный эксперимент, размышления и обсуждения, выполнение микроисследований с представлением их результатов в виде электронных презентаций, таблиц, сводных графиков и т.п.;
- выполнение логических заданий в условиях проблемных ситуаций;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 5 из 16

- осуществление самоконтроля (компьютерное тестирование и т.д.);
- подготовка к модулю;
- подготовка к тестированию;
- написание рефератов, эссе, докладов, отчетов по практике в виде электронного документа или с подготовкой презентации;
- подготовка к деловой игре, оформление её результатов и др.
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- проработка тем вынесенных в рабочей программе дисциплины на самостоятельное изучение;
- выполнение курсовых работ/проектов;
- подготовка к контрольной работе.

1.7. Формы, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.


1.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

2. Планирование СРС

Основой для планирования СРС являются:

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- учебный план специальности (направления);
- рабочая программа дисциплины.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах академии установлен (нормирован) в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 6 из 16

академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная учебная нагрузка студентов очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО составляет 54 часа в неделю. Трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине определяется из рабочих учебных планов.

Затраты времени на выполнение всех форм СРС по каждой дисциплине должны строго соответствовать действующему учебному плану специальности (направления), а содержание - требованиям основной образовательной программы ВПО.

Планирование объема в часах отдельных видов СРС (в пределах одной дисциплины) проводится с учетом норм, приведенных в приложении 1.

Методика планирования самостоятельной работы складывается из следующих элементов: $T_{\text{сум}} = T_{\text{лп}} + T_{\text{сп}} + T_{\text{зэ}} + T_{\text{из}}$,

$T_{\text{сум}}$ – суммарное время на СРС по данной дисциплине, определенное учебным планом, ч;

$T_{\text{лп}}$ – время на подготовку к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям, ч;


$T_{\text{сп}}$ – время на самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины;

$T_{\text{зэ}}$ - время на подготовку к зачетам и экзаменам;

$T_{\text{из}}$ - время на самостоятельное выполнение индивидуальных заданий (курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическая работа, конспект, реферат, упражнение и др.).

Ответственной за планирование СРС по дисциплине является ведущая данную дисциплину кафедра, по специальности - выпускающая кафедра/деканат/директорат.

Сведения о СРС (календарно-тематический план выполнения СРС) по каждой дисциплине согласно рабочей программе кафедры представляют для утверждения зав. кафедрой, а затем в деканат (директорат) до начала учебного семестра. В них указываются: перечень выполняемых работ, их содержание, объем

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 7 из 16

заданий в часах, сроки выполнения и проведения контроля (приложение 2). После утверждения график СРС размещается в учебном портале академии.

Затем кафедра составляет календарный план СРС по своим дисциплинам на предстоящий семестр и в установленный срок представляет его в деканат (директорат).

На основании календарных планов кафедр деканат (директорат) составляет сводный график самостоятельной работы и контроля успеваемости студентов по специальностям и направлениям и график сдачи модулей с указанием сроков их выполнения.

При составлении графика СРС необходимо исходить из условий:

- согласования сроков выполнения СРС по всем дисциплинам;
- обеспечения ритмичности работы студентов в течение семестра;
- отсутствия перегрузки заданиями в течение какой-либо недели.

Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более 2 заданий по СРС.


3. Организационно - методическое обеспечение СРС

Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями, в том числе электронными учебными изданиями, компьютерной техникой, программными продуктами;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеках, читальных залах, компьютерных классах.

Активизация СРС при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку рабочих учебных планов и программ в рамках существующих

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 8 из 16

ГОСов и ФГОСов с целью увеличения доли СРС. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;


- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий с учетом компетентного подхода;
- разработку собственных электронных учебных изданий на основе имеющихся инструментов и средств;
- совершенствование системы текущего оперативного контроля СРС в течение семестра (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку положения о СРС;
- составление типового графика СРС;
- разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.

Работа по учебно-методическому и техническому обеспечению СРС включает:

- определение тем дисциплины для самостоятельного изучения;
- определение форм самостоятельной работы;
- разработку методических указаний, электронных учебных изданий (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 9 из 16

- определение приемов контроля результатов СРС;
- техническое обеспечение СРС с использованием ДОТ;
- обучение и консультация профессорско-преподавательского состава по разработке электронных учебных изданий и применению дистанционных образовательных технологий;
- разработка нового специализированного ПО.

4. Руководство СРС

Руководство СРС осуществляется:

- деканами факультетов/директорами институтов;
- зав. кафедрами факультетов/институтов;
- преподавателями кафедр.


Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в академии проводит учебно-методическое управление.

4.1. В функции деканатов/директоров (выпускающих кафедр) входит:

- составление графика контроля СРС по специальностям и направлениям (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- отслеживание обеспеченности учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями, периодической литературой, нормативными документами всех курсов, преподаваемых на факультете/институте;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета/института;

4.2. В функции кафедр входит:

- подготовка для СРС необходимых материалов по всем курсам кафедры;
- составление календарного план СРС по дисциплинам кафедры и его утверждение;
- обеспечение программами учебных курсов, методическими указаниями для СРС, учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями всех

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 10 из 16

курсов, преподаваемых на кафедре;

- разработка контрольно-измерительных материалов;
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

4.3. В функции преподавателя входит:

- разработка календарно-тематического плана выполнения СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС, с учетом компетентностного подхода;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами.

4.4. В функции учебно-методического управления входит:

- контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС;
- контроль за своевременным выполнением кафедрами графиков СРС;
- контроль за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературой, электронными учебными пособиями, периодическими изданиями, программными продуктами, нормативными документами для СРС кафедрой и научной библиотеки академии;

5. Система контроля (мониторинг) СРС


Мониторинг СРС предусматривает организацию и корректировку учебной деятельности студентов, помощи при возникающих затруднениях.

Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Виды контроля СРС являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (зачет, экзамен);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 11 из 16

– самоконтроль.


Формами контроля СРС являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

Например, блиц-опрос, индивидуальные собеседования, проверка выполнения ЛПЗ, обсуждение рефератов, анализ производственных ситуаций, дискуссия, пресс-конференция, решение задач, защита курсовых работ, отчетов по практике и др.

Примерами реализации форм контроля СРС с использованием ДОТ могут быть:

Формы контроля	Возможные способы реализации в СРС
текущий (оперативный) контроль	- тестовые задания в ГЕКАДЕМе - М-тест
рубежный контроль	- тестовые задания в ГЕКАДЕМе - М-тест - электронная письменная работа, презентация - индивидуальное или групповое задание-
итоговый контроль (зачет/экзамен)	- тестовые задания в ГЕКАДЕМе - М-тест - электронная письменная работа, презентация - индивидуальное или групповое задание - on-line общение через средства телекоммуникаций: электронной почты, чаты, ICQ, SKYPE, вебинары и др.
самоконтроль	- тестовые задания в ГЕКАДЕМе - тестовые задания в М-учебнике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 12 из 16

Приложение 1

Таблица 1 - Ориентировочные нормативы трудоемкости выполнения различных видов СРС и учебной нагрузки преподавателей

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость самостоятельной работы, выполняемой студентами
1	Подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям, семинарам и т.д.	От 20 до 30% от общего объема самостоятельной работы
2	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины	От 25 до 40 % от общего объема самостоятельной работы
3	Подготовка к зачету	До 0,2 час (0,005 З.Е.Т.) на 1 час от общей трудоемкости в семестре
4	Подготовка к экзамену	До 0,2 час (0,005 З.Е.Т.) на 1 час от общей трудоемкости дисциплины
5	Выполнение индивидуальных заданий	От 20 до 40% от общего объема самостоятельной работы

Таблица 2 - Примерные нормативы удельных затрат времени самостоятельной работы студентов на подготовку к лекциям и зачетам

№ п/п	Виды занятий	Удельные затраты на самостоятельную работу (на 1 час. занятий)	
		в час.	в З.Е.Т.
1	Лекции:		
	1.1. По дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла	0,35	0,009
	1.2. По дисциплинам математического и естественнонаучного цикла	0,35	0,009
	1.3. По дисциплинам профессионального цикла	0,4	0,01
	1.4. Для подготовки к государственному экзамену (обзорные лекции)	0,2	0,005

Таблица 3 - Примерные нормативы удельных затрат времени самостоятельной работы студентов на подготовку к занятиям

№ п/п	Виды занятий	Удельные затраты на самостоятельную работу (на 1 час. занятий от общей трудоемкости дисциплины)	
		в час.	в З.Е.Т.
1.	Упражнения	0,4*	0,01
2.	Семинарские занятия	0,4**	0,01
3.	Лабораторные работы	0,3	0,008
4.	Индивидуальные задания	0,4	0,01

*С учетом выполнения домашнего задания

**Без учета конспектирования литературных источников.

Время на подготовку к практике включается во время, отведенное на ее проведение


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 13 из 16


Таблица 4 - Примерные нормативы затрат времени на выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Виды работ	Удельные затраты на выполнение (на 1 мероприятие)	
		в час.	в З.Е.Т.
1.	Выполнение графической работы	7,0*	0,2*
2.	Выполнение расчетной работы	6,0	0,17
3.	Выполнение расчетно-графической работы	9,5	0,22
4.	Выполнение упражнений, индивидуальных домашних заданий, в том числе подготовка презентаций	1,0**	0,028**
5.	Выполнение курсового проекта	36,0	1,0
6.	Выполнение курсовой работы	30,0	0,83
7.	Подготовка конспектов литературных источников (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, научные статьи)	0,2 на 1 стр. источника (1850 зн)	0,0056
8.	Подготовка к контрольной работе, тестированию	4,0	0,056
9.	Подготовка к модулю	4,0	0,14
10.	Перевод иностранного текста	0,6 на 1000 знаков	0,017
11.	Написание реферата	6,0	0,28
12.	Выполнение и защита УИРС (при наличии данного вида работ в ГОС)	Все время, запланированное в учебном плане на самостоятельную работу	-/-

*На один графический лист формата А1; для каждого последующего меньшего формата норма уменьшается в 2 раза.

**С учетом выполнения домашнего задания

***Без учета конспектирования литературных источников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 14 из 16

Приложение 2

ФГБОУ ВПО «Бурятская ГСХА»

«Утверждаю»
Декан факультета (Директор института)

« ____ » _____ 201_ г.

Кафедра _____

Дисциплина _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ СРС

для студентов ____ курса _____ факультета (института) группы _____

в ____ семестре _____ учебного года

СРС проводит _____

Ф.И.О.

№ п/п	Тематика каждого вида работы	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля знаний	Дата	
					Выдачи	Сдачи (защиты)
1.						
2.						
...						

Преподаватель

подпись


(ФИО)

Зав. кафедрой _____











Наименование кафедры

подпись










(ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.П.-31.0-2012
	Положение о самостоятельной работе студентов	Страница 15 из 16

Разработано:

Начальник учебно-методического управления		Яковлева М.В.
Заместитель начальника учебно-методического управления		Сампилов Ц.Д.
Зав. методическим кабинетом		Дагбаева Т.Ц.
Председатель методической комиссии по специальности Экономика и управление на предприятии АПК, направления Менеджмент		Марактаева Е.Н.
Председатель методической комиссии технологического факультета		Лоскутников П.Л.
Председатель методической комиссии направления Экономика профиль Региональная экономика		Шобдоева Н.В.
Ст. преподаватель кафедры кадастра и права		Хамнаева Г.Г.
Председатель методической комиссии агрономического факультета		Езепчук Л.Н.
Доцент кафедры физики		Самбуева С.Р.
Председатель методической комиссии института землеустройства, кадастров и мелиорации		Дашиева Д.С.

Согласовано:

Декан агрономического факультета		Кушнарев А.Г.
Декан факультета ветеринарной медицины		Цыдыпов Р.Ц.
Декан технологического факультета		Лузбаев К.В.
Декан инженерного факультета		Лабаров Д.Б.
/ Декан экономического факультета		Доржиева И.Ц.
Декан гуманитарного факультета		Карначев А.Е.
Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации		Тон С-Х.А.
Директор института дополнительного образования и инноваций		Бальжинимаева Л.М.
/ Директор института лингвистики и межкультурных коммуникаций		Санданова В.Б.

